تصريح دخول المواقف الأرضية رطلب إصدار

	ŕ						
البيانات							
					اسم المنشأة		
	رقم الهوية			ä	اسم قائد المركبا		
	رقم التواصل		/	لوحة	نوع السيارة / رقم الا		
المتندات							
🗖 صورة من رخصة سير المركبة (الاستمارة)			🗖 صورة من هوبة قائد المركبة				
			-:	فاصة بالتصريح	الشروط والأحكام ال		
1. إصدار الملصق واستخدامه: بعد اعتماد هذا الطلب تُصدر إدارة المجمع ملصقًا للتصريح خاصًا بالمركبة المبيَّنة أعلاه، يُلصَق الملصق من							
الداخل أسفل الزجاج الأمامي جهة الراكب وبشكلٍ واضح ومقروء من الخارج.							
, أو الاستخدام على أي مركبة أخرى	ـون)، وغير قابل للنقل	قِم اللوحة المد	ربح مخصصًا للمركبة ذاتها (بر	للتحويل: يُعد التص	2. عدم القابلية ا		

- أو التنازل عنه للغير، وفي حال تغيير المركبة يجب تقديم طلب تعديل وإلغاء الملصق السابق.
 - ... سلامة الملصق: أي كشط أو إزالة أو إخفاء أو تزوير للملصق يُبطل التصريح فورًا، ويخوّل الإدارة سحبه دون إشعار.
- 4. الوقوف المسموح به: يقتصر استخدام المو اقف على أغراض العمل/الزيارة أثناء أوقات التشغيل فقط، لا يضمن التصريح توفر موقف،
 وتبقى أولوبة الوقوف وفق السعة المتاحة وتعليمات المنظمين.
- 5. منع الوقوف الدائم: يُمنع إبقاء المركبات متوقفة بصورة دائمة أو تخزينها في المو اقف، إذا تُركت المركبة أكثر من (48) ساعة متصلة دون حركة، فيحق لإدارة المجمع اتخاذ الإجراء اللازم وفق الأنظمة؛ بما في ذلك القفل/السحب/الحجز وإخلاء الموقف، وتُحمَّل جميع الرسوم المترتبة على المنشأة.
- 6. التزام أنظمة السير: السرعة غير مسموح داخل المو اقف، ويُمنع الوقوف في الممرات، أو أمام مخارج الطوارئ، أو في مو اقف ذوي الإعاقة،
 أو مو اقع التحميل والتنزيل، أو الأماكن المحجوزة لغير المصرح لهم.
- آ. الأعطال والصيانة: يُمنع إجراء أي أعمال صيانة أو غسيل داخل المو اقف، في حال تعطل المركبة يجب التنسيق مع الإدارة فورًا لإخلاء
 الموقع.
- 8. المسؤولية: المنشأة مسؤولة عن أي أضرار تلحق بممتلكات المجمع أو بمركبات الآخرين بسبب مركبتها، وإدارة المجمع غير مسؤولة عن أي مفقودات داخل المركبة.
- 9. إيقاف/سبحب التصريح: يحق للإدارة تعليق أو إلغاء التصريح عند مخالفة الشروط أو إساءة الاستخدام أو انتهاء العلاقة الإيجارية أو متطلبات السلامة.
 - 10. الفقد/التلف: في حال فقد أو تلف الملصق يجب إبلاغ الإدارة فورًا، ولا يُصدر بديل إلا بعد إلغاء السابق وتحديث البيانات.
 - 11. الخصوصية: تُستخدم البيانات المقدمة لغرض إدارة وتنظيم الدخول إلى المو اقف فقط، وفق الأنظمة المرعية.

عليها فورًا، كما نلتزم بجميع	م بأي تعديل أو تغيير يطرأ	ونتعهد بإبلاغ إدارة المجمع	صحيحة ومكتملة،	ات والمرفقات المقدمة م	🗖 نقربأن جميع البيان
.7-	نا للمساءلة والغاء التصر	صحيحة أو مضللة تُعرض	ولم أن أي سانات غم	ورة في هذا التصريح، ون	الشروط والأحكام المذك

الختم	التوقيع	
		اعتماد المنشأة